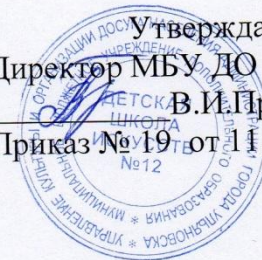


Управление культуры и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №12

Принято  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО ДШИ №12  
Протокол №1 от 10.03.2020

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДШИ №12  
В.И.Проскурина  
Приказ №19 от 11.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ №12**

Ульяновск  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения Детской школы искусств №12 (далее Школа) – коллегиальный орган управления для рассмотрения и решения общих вопросов организации деятельности Школы в целом, объединяющий всех работников Школы.

1.2 Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются Директором Школы.

## **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

Общее собрание работников Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- участвует в решении вопросов об изменении организационно-правовой формы Школы;

- участвует в разработке и обсуждении проектов Программы развития школы;
- рассматривает проект Коллективного договора с администрацией, вносит необходимые изменения и дополнения в установленном порядке в Коллективный договор и принимает его;
- заслушивает администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах административно-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчёты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении Коллективного договора, ставит в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит свои замечания и предложения, принимает меры по обеспечению их соблюдения;
- осуществляет меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- ставит вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществляет меры по её укреплению;
- принимает локальные акты, регулирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования;
- рассматривает и вносит предложения о поощрении работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывает мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивает создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применяет к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (Эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- принимает меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
- рассматривает и принимает Положение об оплате труда работников Школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает меры морального стимулирования и вносит предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта;
- принимает участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда

стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносит предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждает и одобряет предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- участвует в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- участвует в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендует членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждает и одобряет планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролирует выполнение этих планов;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выбирает свой представительный орган — профсоюзный комитет;
- утверждает Положение о Совете учащихся; избирает состав Совета учащихся;
- участвует в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Общее собрание работников школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия работников осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Педагогическим советом и т.д.);

— администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению коллектива Школы.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.

4.4. Общее собрание работников Школы созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее две трети его списочного состава коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми Общим собранием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания

4.8. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.
  - 6.2. Председатель осуществляет руководство Общим собранием.
  - 6.3. Секретарь ведет протокол Общего собрания.
  - 6.4. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решения.
  - 6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  - 6.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года (с 1 января).
  - 6.7. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
  - 6.8. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.
- .